

 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA RAFAEL NÚÑEZ <small>PARA QUE TU DESARROLLO CONTINÚE SU MARCHA</small>	FORMATO REGISTRO DOCUMENTO CONSOLIDADO PAT COLECTIVO	Cod-Doc	FT-IV-015
		Versión	2
		Fecha	31/07/2019
		Página	Página 1 de 13

INSTRUCTIVO: el siguiente formato es para ser registrado en este, el Documento Consolidado de PAT Colectivo que da evidencia del ejercicio investigativo desarrollado por el colectivo (docentes y estudiantes) del nivel de formación (semestre o año). En esta consideración el documento consolidado de PAT Colectivo, debe contener:

Portada

1. Ficha de Identificación

Facultad: CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS	Colectivo Docente	Asignatura
Programa: ADMÓN DE EMPRESAS		
Semestre: I	John H. Madrigal Paola Hernández Martelo Omaira Bernal Payares Francisco Panneso Carrera Julio Rodríguez	Evol. Pensam. Aditivo Principios De derecho Epistemología Fundamentos de Economía Matemáticas I
Periodo académico: 2P-2020		
Docente Orientador del seminario		
JHON HAIDER MADRIGAL		
Título del PAT Colectivo		
EL PAPEL DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL MUNDO DE LOS NEGOCIOS EN EL SIGLO XXI.		
Núcleo Problémico		
Administración de empresas en el mundo de los negocios.		
Línea de Investigación		
Gestión en los procesos administrativos, contables y económicos para el mejoramiento de la productividad y la competitividad en las organizaciones.		

2. Informe del Proyecto Académico de Trabajo Colectivo (PAT Colectivo)

• Introducción

El papel de la administración en la evolución que ha tenido el ser humano ha sido muy importante. Es difícil mirar un periodo de la historia del ser humano donde la administración no haya jugado un papel fundamental. A continuación, podrán ver que la administración ha cumplido un rol muy importante en la historia, la administración es muy antigua, y está relacionada con el hombre desde que éste usó el razonamiento, ya que se buscó la manera de dividir las tareas, tener un líder, tomar decisiones, planear y llevar a cabo acciones encaminadas a lograr algún objetivo tanto social como individual.

A diferencia de otros sectores lo que ha hecho que la administración de empresas que sea tan eficiente a la hora de ejercerse, a sido la organización que esta tiene, gracias al papel de la organización en la administración han podido ver que todo es mucho más fluido y eficaz, facilitando el trabajo a los administradores porque gracias a esta organización que se tiene se puede llevar un mejor control de toda la actividad de una empresa, aunque esto

también se puede aplicar en muchas otras actividades. Imagínense una empresa que no lleve un control de todas las actividades que se realizan o que una persona no tenga organizada su vida, si se plantean esto podrán darse cuenta que va a ser más complicado, en cambio una empresa o persona que tiene y lleva todo organizado, tiene claro todo lo que se realiza, sabe lo que quiere, tiene control de todas las actividades que se realizan, lleva todo en un orden.

- **Descripción del Problema**

Para empezar a abarcar esta investigación, se es necesario conocer principalmente el significado de un proceso administrativo; (Fayol, 1916) “creó escenarios propicios para la eficiencia administrativa y, por ende, para la generación de utilidades para la empresa. Estos escenarios estuvieron respaldados por un instrumento de investigación y aplicación de la práctica administrativa llamado proceso administrativo (prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar). Es decir, una estructura de principios administrativos” Por esta razón, la administración, teniendo un papel importante en los negocios, ayuda a potencializar, buscar estrategias y ser eficientes a la hora de generar ganancias para las empresas. Cualquier empresa, busca obtener beneficios económicos por medio de la producción de bienes y servicios, es su objetivo. Es así como la administración cumple su rol, sin embargo, el mundo de los negocios se desarrolla de distintas maneras.

(Nexian, 2013) “También podemos ver que, las personas hacen parte del mundo de los negocios desde que compran bienes o cualquier servicio”. El saber hacer buenos negocios, encontrar formas nuevas de expandir un negocio y todo aquello que se relacione, debe ir orientado a los clientes ya que ellos son los que van a comprar el producto, son los que van a generar los ingresos para la empresa, de ellos depende el éxito de un negocio. Entonces la administración ahí es donde entra, en buscar estrategias para potencializar los negocios, mirar cómo puede hacer para poder llamar más clientes, poder vender más y posicionarse en un determinado mercado.

Ahí es donde la administración juega un papel fundamental para los negocios: el de poder encontrar y buscar estrategias para que una empresa, negocio o cualquiera otra actividad económica pueda utilizar los recursos con los que cuenta y poder incrementar las ganancias, todo esto siempre y cuando permanezca dentro de las reglas y se dedique a la competencia abierta y libre.

Por otra parte, un factor que tiene la administración a favor en este siglo es la tecnología con la que cuenta, la facilidad de ver cómo se mueve el mercado, enterarse de todo con respecto al mercado para así poder tomar buenas decisiones. Los cambios tecnológicos que se han presentado en este siglo XXI buscan mejorar las estrategias para poder tener un mejor rendimiento en las actividades económicas y poder presentar una mejor eficiencia y eficacia a nivel productivo y económico. Esto también ha llevado a que la administración se vuelva más flexible por el constante cambio que se presenta en este campo.

También a la hora de producir, la tecnología ha jugado un papel fundamental, agilizando la producción de la empresa, ahorrando costos en la producción y por consiguiente dejándole ganancias.

(Villaprado y Lopez, 2015) “La tecnología ha jugado un papel crucial también en la administración de empresa con todas estas innovaciones que se están dando y las que se darán las empresas han podido mejorar a nivel de productividad como en otros factores esto le ha dado la herramienta a la administración de poder encontrar y resolver los problemas rápido”.

Se puede decir que para este siglo si una empresa quiere posicionarse entre las mejores tendrá que adaptarse y buscar por medio de la tecnología, los recursos para poder ser más eficientes y productivos,

y aquellas empresas que se queden en el pasado, serán las que no podrán tener impacto en el mercado que se encuentran en este siglo XXI.

De acuerdo a lo definido, debemos tener claro que la administración ha sido un factor muy importante en la vida del ser humano, y el papel que ha tenido en la organización de todo no ha sido más que el trabajo y la evolución que ha tenido en este siglo XXI respecto al mundo de los negocios, siendo ese papel del administrador la base para que las actividades económicas se lleven a cabo. Mediante el trabajo anterior se busca dar respuesta a la siguiente pregunta ¿Cuál es el papel de la administración de empresa en el mundo de los negocios en el siglo XXI?

- **Objetivos**

General

- Analizar el papel de la administración de empresas en el siglo XXI..

Específicos

- Definir el concepto de la administración de empresas.
- Clasificar los tipos de negocios del siglo XXI.
- Identificar el rol del administrador de empresas en el siglo XXI.

- **Marco Teórico o Referente Teórico**

Ingenieros, promotores científicos, economistas e incluso sociólogos han elaborado sus distintas teorías sobre aspectos de la administración basándose en los modelos empresariales de la época, estas teorías siguen siendo base para las nuevas organizaciones que nacen en el siglo actual.

Desde el punto de vista de la teoría clásica de Henry Fayol que busca que las estructuras organizacionales empresariales funcionen de manera eficaz, se desarrollará el proceso que han tenido las empresas en el mundo de los negocios y como han surgido e incluso se han mantenido fuertes en el siglo actual, a pesar de que hay competencia de mercado, sin embargo, sabemos que este siglo abarca mucha tecnología y esta es una gran ventaja. Esta teoría, le dio forma a lo que es la productividad de las empresas mejorará en muchas variantes, como son, el tiempo de producción, la eficiencia del producto entre otras variantes. Esta teoría también estandarizó lo que es administrar, dando las funciones que esta debe tener dentro de una empresa, como lo es, la organizar, el dirigir, el coordinar, el controlar y planear.

Por otra parte, la teoría de la burocracia presenta como principal exponente a Max Weber y conociendo que esta teoría habla sobre una organización jerárquica en las empresas, es decir, que cada empleado o funcionario está especializado en su campo laboral, tendremos en cuenta cómo se implementa este método en el mundo de los negocios empresariales hoy en día.

(Max Weber 1921) “Para Weber el modelo burocrático es el sistema de organización del poder público que puede superar los sistemas carismáticos y tradicionales que suelen degenerar en clientelismo y en lógicas patrimoniales en la Administración pública”.

Según Frederick Taylor, podemos ver y verificar fácilmente el desperdicio de cosas materiales. Sin embargo, los movimientos torpes, ineficientes o en la dirección equivocada de las personas o los trabajadores son casi invisibles o intangibles detrás de ellos. (Frederick Winslow Taylor, «Principios de la Administración Científica») aquí se nos presenta otra de las grandes teorías que sentaron como base para la administración de empresa, esta teoría se enfoca más en lo que es el trabajo, nos expone que los trabajadores presentaban ineficiencia a la hora de realizar las tareas que se le habían asignado, ya que no existía una igualdad de trabajo por decirlo de este modo, aquí es donde partiendo de esa ineficiencia, se crean, condiciones para pagarle más a quien produjera más. también se encuentra que los trabajadores presentan todos estos problemas porque ellos no tienen una preparación y aquí es donde se sugiere buscar a una persona que se encuentre preparada para que les enseñe a los obreros cuál son los métodos que debe utilizar para realizar ciertas tareas que se le son asignadas y así poder mejorar todos estos aspectos que se presentan en esta teoría.

De acuerdo con Taylor en la teoría científica (1911) “el principal objetivo de la administración debe ser asegurar el máximo de prosperidad, tanto para el empleador como para el empleado”. Es decir que esta teoría la relacionamos con el papel del administrador del siglo XXI porque para los empleadores la mayor prosperidad no significa grandes ganancias a un corto plazo, sino el desarrollo de todas las fases de la empresa en un nivel de auge alto y para los trabajadores, la mayor prosperidad o riqueza significa ese desarrollo personal para trabajar con eficacia, carácter y con responsabilidad. no solo esta teoría la podemos relacionar con la administración del siglo XXI, también podemos relacionar con las demás teorías que fueron de mucha importancia, por ejemplo, para lo que es el mundo de los negocios contribuyeron mucho todas estas teorías, a darle una estructura y buen manejo para poder potenciar lo que son los negocios y el desarrollo de estos.

Marco conceptual

Tecnología: herramienta útil para poder cumplir las funciones de planificar, organizar, dirigir y controlar que sirven para lograr los objetivos o metas de una organización con la utilización de recursos sean humanos, financieros, materiales y de información. (Significados (2019a).

Economía: situación financiera de una empresa, gastos generados, inversiones, capital, presupuestos, manera de manejar pocos recursos de la manera más eficaz. (Arias, A. S. (2020, 12 mayo).

Eficiencia: capacidad de reducir al mínimo los recursos o materiales usados para alcanzar los objetivos de dicha organización, es decir; hacer las cosas de manera correcta y de manera concisa. (colaboradores de Wikipedia. (2020b, septiembre 3).

Entorno: conjunto de elementos que rodean a una organización, instituciones o fuerzas externas a la estructura que tienen potencial para afectar su rendimiento. (colaboradores de Wikipedia. (2020a, septiembre 2).



**FORMATO REGISTRO DOCUMENTO
CONSOLIDADO PAT COLECTIVO**

Cod-Doc	FT-IV-015
Versión	1
Fecha	01/02/2017
Página	Página 5 de 13

Estrategia: esquema que contiene la determinación de los objetivos o propósitos de largo plazo de una empresa y los cursos de acción a seguir, es decir la manera en que se organizan los recursos. (Westreicher, G. (2020, 7 agosto).

Roles: un conjunto de capacidades y un ámbito de control, esto se refiere a una o más organizaciones administradas. Una vez definidos, los roles de administrador pueden asignarse a uno o varios administradores. (Llorca, Á. (2020, 28 julio).

Ingresos: ganancias que se suman al conjunto total del presupuesto de una entidad, ya sea pública o privada, individual o grupal. (Gascó, T. (2020, 27 febrero).

Productividad: Se define como el resultado de operaciones que se deben realizar además de un buen clima laboral para lograr los objetivos de la empresa, y toma en cuenta la relación entre los recursos invertidos y sus resultados. Es muy importante entender la productividad de la empresa, pues de esta forma se puede evaluar en qué medida el aumento de la producción se ha debido a una mayor inversión o absorbiendo más mano de obra. También podremos saber si el crecimiento se debe a una combinación más eficiente de factores de producción o a una mejor utilización de los mismos. (Alvarez-Moro, O. (2009, 20 agosto).

Avances: aspecto importante que abarca el proceso de crecimiento de una empresa, negocio o manera de desempeñar cualquier actividad. (2020, 22 enero). Avances y retos de la investigación en Economía).

Comercio: oficio económico que consta de transferir e intercambiar un bien o un servicio. Esto se puede presentar entre personas o entidades de tipo económico, como por ejemplo las empresas. (Arias, A. S. (2020b, septiembre 8).

Negocio: son aquellas actividades dedicadas al comercio, industria o algún aspecto profesional, que generan ingresos y logran satisfacer las necesidades de los usuarios, es decir, es la manera de la cual obtenemos dinero a cambio de un producto o servicio. (K., A. (2019, 6 mayo).

Empresa: es una organización en la cual se realizan actividades o ideas a desarrollar con el fin de desarrollar con fines económicos o comerciales y satisfacer las necesidades de bienes o servicios de la sociedad. (colaboradores de Wikipedia. (2020d, noviembre 15)

Trabajo: conjunto de actividades que se realizan con el objetivo de alcanzar una meta o un propósito y así poder producir o solucionar problemas ya sean bienes y servicios para satisfacer las necesidades humanas, el trabajo tiene un enfoque en la economía. La productividad es la eficiencia de un buen trabajo. (Méndez, D. (2019, 18 julio).

Estado: modelo de orden para un país por el cual todos los miembros de una sociedad se consideran igualmente sujetos a códigos y procesos legales divulgados públicamente; es una condición política que no hace referencia a ninguna ley en concreto. (colaboradores de Wikipedia. (2020d, octubre 16)

Marco legal

Las temáticas abordadas en este Pat Colectivo, están fundamentadas jurídicamente, en diferentes fuentes de derecho. Se destacan normas constitucionales como por ejemplo, la siguiente:

- “Artículo 333. La actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley. La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidades. La empresa, como base del desarrollo, tiene una función social que implica obligaciones. El Estado fortalecerá las organizaciones solidarias y estimulará el desarrollo empresarial. El Estado, por mandato de la ley, impedirá que se obstruya o se restrinja la libertad económica y evitará o controlará cualquier abuso que personas o empresas hagan de su posición dominante en el mercado nacional. La ley delimitará el alcance de la libertad económica cuando así lo exijan el interés social, el ambiente y el patrimonio cultural de la Nación.” (Constitución Política de Colombia, 7 de julio de 1991)

También, tenemos dentro de estos fundamentos jurídicos, leyes como la ley 60 de 1981, que regula la Profesión de la Administración de Empresas, a continuación, se menciona, lo dispuesto en su artículo primero:

- “El Congreso de Colombia, decreta: Artículo primero, entiéndase por Administración de Empresas, la implementación de los elementos y procesos encaminados a planear, organizar, dirigir y controlar toda actividad económica organizada para la producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes o para la prestación de servicios.” (*EVA - Función Pública*, 2015)

Ley 60 de 1981. Por la cual se reconoce la Profesión de Administración de Empresas y se dictan normas sobre su ejercicio en el país. Noviembre 04 de 1981

Y la ley 789 de 2002 que trata sobre normativas que apoyan el empleo:

- Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO. (I. 2019, 6 agosto).

En estos fundamentos jurídicos también encontramos la ley 590 de 2000 "Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas".

El Congreso de Colombia, decreta capítulo I:

- Artículo 1º Objeto de la ley. La presente ley tiene por objeto:

a) Promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo, el desarrollo regional, la integración entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeños capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos;

b) Modificado por el art. 1, Ley 905 de 2004, Modificado por el art. 74, Ley 1151 de 2007. Estimular la formación de mercados altamente competitivos mediante el fomento a la permanente creación y funcionamiento de la mayor cantidad de micro, pequeñas y medianas empresas. (EVA - Función Pública, 2015)

Asimismo, se destaca el artículo N°1 del decreto 410 de 1971 *“Por el cual se expide el Código de Comercio”*

- Artículo 1°. aplicabilidad de la ley comercial. “Los comerciantes y los asuntos mercantiles se regirán por las disposiciones de la ley comercial, y los casos no regulados expresamente en ella serán decididos por analogía de sus normas.” (EVA - Función Pública, 2015)

- **Metodología**

El tipo de investigación que se aplicará para el desarrollo de este PAT Colectivo, es particularmente Exploratorio, debido a que este permite indagar sobre las situaciones generales ocurridas dentro del contexto histórico establecido y que ocasionan las bases conceptuales de la disciplina de Administración de Empresas. Desde esta perspectiva, el método que se empleará para recaudar la información será el de la Consulta Bibliográfica, el cual permitirá de manera directa, rastrear información bien sea física o virtual, que sirva como soporte conceptual en el cual estará apoyada las opiniones relacionadas en el proceso readaptatorio del PAT. La forma entonces cómo se abordará, analizará e interpretará la información en esta investigación y de acuerdo con sus características técnicas para obtenerla, será bajo unas características deductivas, lo que permitirá una forma de razonamiento, mediante el cual, el análisis y comprensión de las situaciones históricas reveladas y encontradas, así como de las diferentes opiniones, postulados y posiciones tanto de los que la generaron, como de los autores que las describen, puedan dar respuestas a los motivos y causas que las originaron, y sean ajustados al contexto actual, y comparados con las prácticas, fundamentos y principios teóricos empleados por la Administración de Empresas de hoy, objeto de este proyecto.

Fuentes de recolección de la información

De acuerdo con lo descrito anteriormente, las fuentes de información que se emplearán en este PAT Colectivo, estarán dadas por las siguientes:

Secundarias: La constituyen todos y cada uno de los medio impresos y virtuales que se utilizarán para recabar y obtener información pertinente que conduzca al enriquecimiento de esta investigación. Estos medios impresos serán: libros, documentos, periódicos y revistas, informes de páginas de Internet y las distintas referencias bibliográficas existentes en la ciudad.

Técnicas e instrumentos de recolección

Para obtener la información secundaria se hará uso de las siguientes técnicas e instrumentos:

Las técnicas que se utilizarán para recoger la información objeto de este PAT Colectivo, serán:

- Consulta Bibliográfica (física y virtual). La cual servirá para recabar la información directa y pertinente, así como aquella que no está fácil a la mano, sobre todo, información internacional, con la cual se pretende enriquecer el estudio.

Interrelación Directa (Asesorías). Para analizar y comprender los datos obtenidos y poder implementarlos a los resultados propuestos en este estudio.

- **Resultados (análisis y discusión)**

Definir el concepto de la administración de empresas

Alvarez-Gendin, expresa que la palabra administración etimológicamente "viene del latín "Ad" y del verbo "Ministro-as-are", administrar, servir, ejecutar, etc., y más singularmente del sustantivo "ministratio- ministraciones", servicio, acto de servir. La preposición **ad** rige acusativo, de donde resulta administrationem, acerca del servicio administración, régimen, Gobierno. Otra definición se puede observar tomando frases de autores latinos y estos exponen que significa dirigir, gobernar, gestionar, etc. Según Idalberto Chiavenato la administración es "el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales"

La Administración hay que entenderla como un proceso, un camino sistemático y organizado, que consiste en el desarrollo de unas actividades u operaciones orientadas a un fin, operaciones que conforman un ciclo ordenado y racional donde unas tareas son previas a otras: 1. planificación 2. organización 3. dirección 4. Control. (por D Nadales-Rodriguez · 2018) “

Para la investigación se toman en cuenta estos conceptos de administración puesto que definen claramente lo que es y lo que se desarrolla para llegar a un fin optimizando los recursos, teniendo en cuenta las funciones como la planificación, organización, dirección y control para llevar a cabo los procesos de las actividades económicas y empresariales.

(EAE Business School s. f. 2020) Según el estudio de EAE Business School las empresas y los negocios del siglo actual (XXI) están clasificadas

- Según el sector de actividad: sector primario, sector secundario y sector terciario.
- Según el tamaño: micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.
- Según la forma jurídica: unipersonal, colectiva, cooperativas, anónima y de responsabilidad limitada.

Clasificar los tipos de negocios del siglo XXI.



**FORMATO REGISTRO DOCUMENTO
CONSOLIDADO PAT COLECTIVO**

Cod-Doc	FT-IV-015
Versión	1
Fecha	01/02/2017
Página	Página 9 de 13

Hoy en día, gracias a la globalización y avances tecnológicos los cuales el ser humano ha atravesado con el paso del tiempo se puede afirmar que el modelo de empresa tradicionalista ha sido dejado atrás con el fin de innovar y adaptarse al nuevo mundo. Existen nuevos paradigmas empresariales y sociales que hace que lo que funcionaba ayer hoy no sirva para nada. Hoy más que nunca la empresa tiene que ser dinámica, tener una cultura sólida, que atraiga talentos y los retenga, que cree una inercia de crecimiento constante, que se adapte al cambio rápido de la sociedad y sus necesidades.

Y esto no puede pasar si se siguen mantenido los modelos de liderazgo autoritario, un ambiente de trabajo tenso, basado en órdenes y que no permite la comunicación abierta, entre los diferentes niveles para que el propio talento, dentro de la empresa, se desarrolle y finalice en proyectos de éxito.

La irrupción de la tecnología ha transformado al cliente: compra a través de un dispositivo digital, paga por internet y lo hace en plataformas online (ver infografía abajo). El mercado, por tanto, se ve obligado a avanzar de la mano de sus clientes: cada vez más exigentes y digitales, con más información y más difíciles de convencer. En este contexto, el marketing es una de las claves de la transformación que vive actualmente el mundo de los negocios: la forma en que las empresas crean valor, y las herramientas para hacerlo, están cambiando.

El próximo siglo será el del predominio de la ciencia y la tecnología. El mayor valor agregado ya no lo tendrá la producción manufacturera, sino un producto intangible cual es el conocimiento.

Este tipo de emprendimiento siempre deja un fruto, tanto en lo material (unas instalaciones o unas empresas que sí prosperaron) como en lo intelectual (una capacidad fortalecida de pensar en problemas desde una universidad). La actividad de investigación se ha hecho cada día más presente en la vida moderna. Por ello como lo señalan Callon et al. (1994) esta actividad se ha convertido en el centro de todas las instituciones, bien sean empresas, universidades u organismos de gobierno. Ya no sólo se investiga para conocer lo desconocido y obtener conocimientos certificados. Se investiga, además, para resolver problemas de orden colectivo de un país en concreto como pueden ser la salud de su población, el ambiente, el prestigio de la nación, etc. Estos son puntos estratégicos, deben ser asimilados y practicados por los gerentes

Identificar el rol del administrador de empresas en el siglo XXI.

La sostenibilidad de una empresa no es ni de cerca una tarea fácil, ya que necesita de mucha experiencia y capacidad de delegar funciones para organizar una empresa de la mejor manera, buscando siempre beneficiar a esta. Aquí entra el trabajo de un buen administrador de empresas, carrera que a veces puede ser desprestigiada por algunos pequeños emprendedores creyendo que es una tarea fácil llevando a estos individuos a fallar en el intento de levantar una empresa. La administración es la eficiencia en subir la escalera del éxito, el liderazgo determina si la escalera está apoyada en la pared de la derecha. Covey. S (1996). Entonces un administrador debe ser un profesional capaz de liderar personas ya que son estas la

base de las empresas y por ende cada trabajador debe sentirse parte vital de la empresa en que trabaja, además debe ser capaz de motivarlos e inspirarlos a dar su mejor esfuerzo , Como también debe saber actuar ante cada situación o problema dado en la labor ya que cada administrador tiene sus circunstancias y no puede actuar de la misma manera que otro administrador con circunstancias totalmente diferentes a las suyas.

También es considerado que el rol que cumple un administrador de empresas en el siglo XXI consiste en ser estratega y crear una visión innovadora que le permita desarrollar habilidades utilizando recursos innovadores para obtener beneficios económicos y financieros en una organización, empresa, entidad. De igual manera, el rol del administrador es indispensable para coordinar recursos y actividades productivas que desarrollen y fomenten el futuro y el éxito de una empresa, debe conocer detalladamente los requerimientos y lineamientos necesario para no afectar el logro de los objetivos.

Conclusiones.

La administración del siglo XXI debe ser tan flexible como los retos que se le avecinan, entre los principales e inminentes desafíos tenemos la globalización, fenómeno actual en creciente desarrollo que viene dado de la mano de los avances tecnológicos, lo que reorienta la administración a los procesos integrales, formándose una empresa que sale de su mercado nacional para abarcar el mercado mundial, adoptando como principal herramienta la tecnología. Precisamente, esta herramienta representa otro desafío, ya que su constante desarrollo obliga a las empresas a adoptar los medios informáticos disponibles para optimizar la calidad y rentabilidad de sus productos, la automatización de las empresas conlleva a la transformación de la administración, capaz de manejar las consecuencias de este reto, entre las principales, la evolución de la estructura de los recursos humanos, con la finalidad de sacar el mayor beneficio.

• Bibliografía

- Hafez Sakabani, B. (2013). Las negociaciones en el mundo. Alicante, Spain: ECU. Recuperado de <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecacurn/42799?page=6>.
- Hafez Sakabani, B. (2013). Las negociaciones en el mundo. Alicante, Spain: ECU. Recuperado de <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecacurn/42799?page=142>.
- Brightman, V. El mundo de los negocios. <https://liberal-arts.wright.edu/sites/liberal-arts.wright.edu/files/inventory/EI%20mundo%20de%20los%20negocios%20-%20Veronika%20Brightman.pdf>
- Cassutti, M. (2016, 20 febrero). Teoría clásica y teoría de la burocracia «. <http://aotgu.eco.catedras.unc.edu.ar/introduccion-a-la-administracion-en-las-organizaciones/teorias-administrativas/teoria-clasica-y-teoria-de-la-burocracia/>.
- Ruiz Mitjana, L. (2020, 14 octubre). La teoría de la burocracia de Weber: sus ideas y características. Psicología y Mente. <https://psicologiymente.com/organizaciones/teoria-de-burocracia-weber#:~:text=La%20teor%C3%ADa%20de%20la%20burocracia%20de%20Weber%20consiste%20en%20una,%20un%20instrumento%20de%20dominaci%C3%B3n>



**FORMATO REGISTRO DOCUMENTO
CONSOLIDADO PAT COLECTIVO**

Cod-Doc	FT-IV-015
Versión	1
Fecha	01/02/2017
Página	Página 11 de 13

B. (s. f.). ConstituciónColombia.com. Constitución política de Colombia. <https://www.constitucioncolombia.com/titulo-12/capitulo-1/articulo-333>

Jáuregui, A. (2020, 5 septiembre). Principios de la administración científica, Taylor y Ford. gestiopolis. <https://www.gestiopolis.com/principios-de-la-administracion-cientifica-taylor-y-ford/>

Espinoza Sotomayor, Roberto (2009). El fayolismo y la organización contemporánea. *Visión Gerencial*, (1), 53-62. [Fecha de Consulta 20 de Noviembre de 2020]. ISSN: 1317-8822. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=4655/465545880010>

Erra, C. (2020, 5 septiembre). Administración científica, fundamentos y principios de Taylor. gestiopolis. <https://www.gestiopolis.com/administracion-cientifica-fundamentos-y-principios-de-taylor/>

Cázares Hernandez, L. (2010, 16 agosto). Técnicas actuales de investigación documental. <http://200.2.15.132/handle/123456789/32492>.

Estatuto de la Propiedad Intelectual (ACUERDO No. 19 de octubre 23 de 2009) <https://atlas.curn.edu.co/public/normatividad/acuerdos/AC19-OCT23-2009-EstPropInt.pdf>

El rol del administrador de empresas – La Inter |. (2017, 6 octubre). Inter Blog. <https://www.lainter.edu.mx/blog/2017/10/06/el-rol-del-administrador-de-empresas/>

Vanegas, C. M. (2004, 17 agosto). El rol del administrador en la era moderna. deGerencia.com. https://degerencia.com/articulo/el_rol_del_administrador_en_la_era_moderna

<https://www.dinero.com/caratula/edicion-impresa/articulo/los-negocios-del-siglo/18063>

EAE Business School. (s. f.-b). Tipos de negocios y sus principales características. <https://www.eaprogramas.es/blog/negocio/empresa/tipos-de-negocios-y-sus-principales-caracteristicas>

Thompson, I. (s. f.). TIPOS DE EMPRESA - Promonegocios.net. <https://www.promonegocios.net/empresa/tipos-empresa.html#empresas-segun-forma-juridica>

Ramió, C. (2020, 3 febrero). La burocracia: origen y destino. esPublicoBlog. <https://www.administracionpublica.com/la-burocracia-origen-y-destino/>

Ley 60 de 1981 - EVA - Función Pública. (2015, 1 diciembre). Función Pública. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=66176>

Decreto 410 de 1971 - EVA - Función Pública. (2015, 1 diciembre). Función pública. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=411>

Ley 590 de 2000 - EVA - Función Pública. (2015, 1 diciembre). Función Pública. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=12672>

I. (2019, 6 agosto). Normativa en Guía de Emprendimiento. encolombia.com. <https://encolombia.com/economia/economicolombiana/emprendimiento/normativa/>

Alvarez-Moro, O. (2009, 20 agosto). ¿Qué es la productividad? El Blog Salmón. <https://www.elblogsalmon.com/conceptos-de-economia/que-es-la-productividad>

K., A. (2019, 6 mayo). ¿Qué es un negocio? (definición, tipos y diferencia con una empresa). CreceNegocios. <https://www.crecenegocios.com/que-es-un-negocio/>

A. (2020, 22 enero). Avances y retos de la investigación en Economía. Nada es Gratis. <https://nadaesgratis.es/admin/avances-y-retos-de-la-investigacion-en-economia>



**FORMATO REGISTRO DOCUMENTO
CONSOLIDADO PAT COLECTIVO**

Cod-Doc	FT-IV-015
Versión	1
Fecha	01/02/2017
Página	Página 12 de 13

3. Aporte del PAT Colectivo al DHS (Desarrollo Humano Sostenible)

Esta investigación es de gran importancia para el programa, ya que por medio de ella hemos podido conocer un poco más, de lo que tiene que ver con la administración de empresas, cuál es la importancia que esta a tenido en la historia, cual ha sido su papel en todo lo que tiene que ver con el mundo de los negocios, con las empresas y otros sectores que también han recibido de sus aportes.

También esta investigación tiene como importancia para la Corporación Universitaria Rafael Núñez, que los estudiantes desarrollen sus competencias y que puedan cumplir con los objetivos que esta tiene con ellos, que desarrollen habilidades para que en su profesión como administradores puedan hacer buenas investigaciones.

4. Aportes puntuales del PAT Colectivo al plan de estudios del programa Académico

El PATCO en la institución, funciona como una estrategia para la formación integral del estudiante, ya que busca renacer la capacidad analítica, observadora y crítica del estudiante ante el medio que lo rodea, si bien es cierto los núcleos problemáticos del pat colectivo nace de los problemas actuales de la sociedad y lo que se busca, es que estos aprendizajes teóricos aprendidos en el aula de clase sean puestos en práctica en el campo para permear la situación.

5. Impacto del PAT Colectivo en la producción del Programa.

Para la corporación es de gran importancia que sus estudiantes sean totales conocedores del proceso administrativo y del rol al que deben enfrentarse como futuros administradores, debido a que esto servirá para su formación completa e integral, de tal forma que estos puedan poner en práctica lo aprendido y así influenciar en la sociedad aportando todos sus conocimientos para el desarrollo y evolución de la misma.

6. De acuerdo con la apreciación del Colectivo Docente, indique como valor agregado, si desde el PAT Colectivo desarrollado entre otros:

- a) **se generará un artículo, o una presentación en evento (divulgación),**
- b) *se derivará un trabajo de grado*
- c) se convertirá en insumo para Investigación estricta.



**FORMATO REGISTRO DOCUMENTO
CONSOLIDADO PAT COLECTIVO**

Cod-Doc	FT-IV-015
Versión	1
Fecha	01/02/2017
Página	Página 13 de 13